

Midi-conférence

Réimaginer l'évènementiel vers une approche inclusive

Présenté en collaboration par
idéaux et **lafuseevenementielle.com**

Planification d'un évènement inclusif

Les éléments les plus importants à considérer pour assurer le succès de l'évènement pour votre entreprise:

1. Planification
2. Communication
3. Lieu
4. Évaluation

Les grandes étapes

Planification



Discussion



Budget



Comité

Organisation



Discussion



Budget



Comité

Réalisation



Chef
d'orchestre



Bonne
connaissance
du plan B



Plaisir

Évaluation



Rapport



Budget



Reconnaissance



Créons une société plus
inclusive, ensemble.

Aspects négligés

Voici quelques aspects souvent oubliés dans les événements.

Capacité
de la salle

Indications pour
se rendre à
l'événement

Le temps

L'accessibilité aux
différents lieux

Le transport



Planification

Analyse idéaux

- Impliquer une diversité de personnes dès le départ.
- Communiquer clairement les informations essentielles.
- Identifier les besoins spécifiques.
- Choisir un lieu accessible.
- Assurer que les inscriptions et communications se font via des plateformes accessibles.
- Proposer une option virtuelle si les moyens le permettent.
- Inviter des intervenants et des panélistes diversifiés.
- Prévoir des soutiens financiers pour les participants qui n'auraient pas les moyens de payer les frais d'inscription.

Organisation

Mandat de l'organisateur

- Porter une attention aux fournisseurs de votre région.
- Toujours garder en tête l'espace disponible.
- S'il y a des inscriptions s'assurer de bien établir des dates butoirs.
- Fournir les horaires à l'emplacement.
- Prévoir des rencontres avec l'équipe en charge de l'endroit.

Analyse idéaux

- Vérifier que tous les aménagements physiques sont en place (rampes d'accès, ascenseurs, toilettes accessibles, etc.) et en bon état de fonctionnement.
- Avoir de la flexibilité.
- Se prévoir un "Plan B".
- Avoir un interprète en langue des signes.
- Distribuer tous les documents de l'événement en plusieurs formats (imprimés, numériques, gros caractères, braille) et possiblement en amont.
- Offrir des choix alimentaires adaptés à différents régimes (sans gluten, casher, halal, végétalien, végétarien).



Thèmes à retenir

- Aménagement physique
- Flexibilité
- Accessibilité
- Options alimentaires
- Conception des présentations
- Espaces de repos
- Stimulation sensorielle
- Hébergement

Réalisation

Mandat de l'organisateur

- Valider les accès portant la mention mobilité réduite dès votre arrivée.
- S'assurer de la solidité des structures.
- Désigner un responsable pour diriger les gens ayant des besoins en matière d'inclusion.
- Revoir la signalisation pour tous.

Astuce :

Réaliser un parcours usagers incluant les différentes installations.

Analyse idéaux

- Offrir de la flexibilité.
- Créer une atmosphère inclusive.
- Créer des zones de rencontre et d'échanges conçues pour être accessibles à tous.
- Assurer un accueil chaleureux pour tous les participants.

Thèmes à retenir

- Accueil des participants
- Signalisation
- Zones de rencontre



Évaluation

Mandat de l'organisateur

- Bien définir les critères d'évaluations
- Impliquer certains membres bénévoles
- Bien définir la technique d'évaluation

Astuce :

Toujours évaluer en vue de la prochaine édition, s'il y a lieu.

Analyse idéaux

- Recueillir les impressions.
- Partager ses apprentissages.
- Réaliser un formulaire d'évaluation en ligne.
- Réaliser une analyse des éléments qui ont fonctionné et de ceux qui pourraient être améliorés, en impliquant les participants et le personnel dans ce processus.

Pourquoi collaborer avec une firme en gestion événementielle?



Penser autrement (Think outside the box)



Une bonne connaissance des partenaires



Permet de faire réaliser des économies à l'entreprise (RH, réduction auprès des fournisseurs)



Pourquoi collaborer avec une firme en gestion événementielle qui a une approche inclusive ainsi qu'une entreprise spécialisée en design inclusif?



Vous permet d'élargir votre public.



Vous permet d'innover en tant qu'entreprise ayant un approche inclusive.



Vous permet de collaborer sur un événement avec une vision actuelle et inclusive.

Quelques statistiques



Augmentation de l'image de marque auprès de **+ 78%** des consommateurs



Augmente le potentiel d'attraction de l'évènement de **+ 30%**

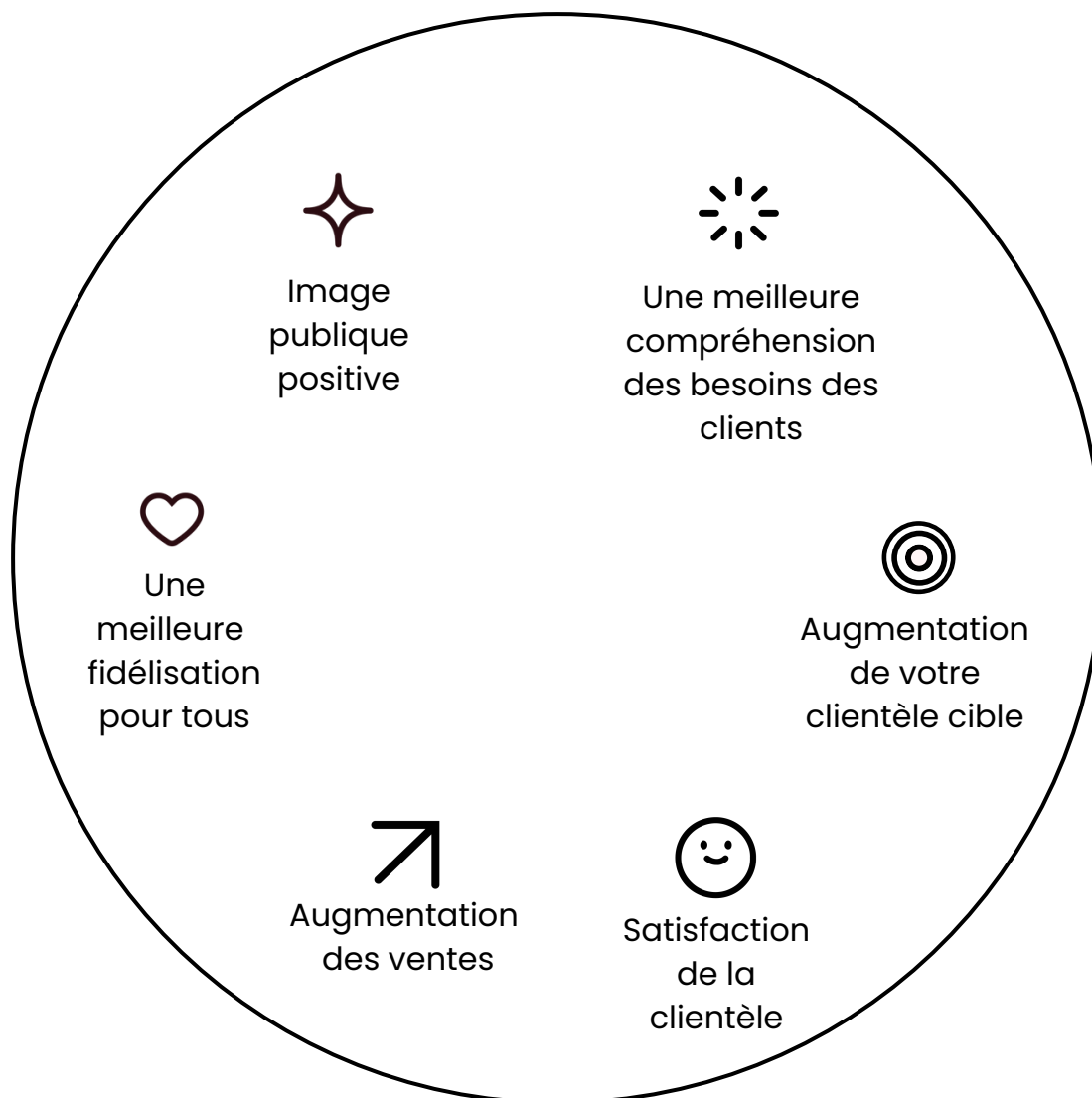


Améliore le retour sur l'investissement de **+ 20%**



Créons une société plus inclusive, ensemble.

Avantages pour votre entreprise



Créons une société plus inclusive, ensemble.